

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Вологодская государственная
молочнохозяйственная академия имени Н.В. Верещагина»

Факультет ветеринарной медицины и биотехнологий

Кафедра зоотехнии и биологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ПЛАНИРОВАНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

Специальность 36.02.03 Зоотехния

Квалификации – зоотехник

Вологда – Молочное
2025

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО с учетом рекомендаций и ПрОПОП СПО по специальности 36.02.03 Зоотехния

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО «Вологодская государственная молочнохозяйственная академия имени Н.В. Верещагина»

Разработчик – д.с.-х.н., проф, доцент Бильков Валентин Алексеевич

Программа одобрена на заседании кафедры зоотехнии и биологии от «20» февраля 2025 года, протокол № 6.

Зав. кафедрой, к. с.-х.н., доцент Механикова Марина Вениаминовна

Рабочая программа дисциплины согласована на заседании методической комиссии факультета ветеринарной медицины и биотехнологий от «20» февраля 2025 года, протокол № 6.

Председатель методической комиссии, к.в.н., доцент Рыжакина Елена Александровна

1 Цель и задачи учебной дисциплины.

Цель освоения дисциплины:

- В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Планирование, организация и контроль деятельности структурного подразделения», и соответствующих виду профессиональной деятельности компетенций.

Основные задачи освоения дисциплины:

- Получение знаний и приобретение практических навыков:
 - по разработке производственных заданий и технологических графиков, в том числе, с применением цифровых технологий;
 - по организации технологических процессов и работ по получению, первичной переработке и хранению продукции животноводства в соответствии с требованиями охраны труда;
 - по осуществлению контроля своевременности и оценки хода выполнения технологических операций и заданий по производству продукции, ее первичной переработке и хранению исполнителями.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Планирование, организация и контроль деятельности структурного подразделения» относится к обязательной части общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 36.02.03 «Зоотехния» и является базовой для получения теоретической и начальной практической подготовки к изучению комплекса зоотехнических дисциплин.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины

Процесс изучения дисциплины «Планирование, организация и контроль деятельности структурного подразделения» направлен на формирование следующих компетенций:

Профессиональные компетенции (ПК):

ОК 1: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 4: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 5: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 6: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 7: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 9: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 2.1: Разрабатывать производственные задания и технологические графики, в том числе, с применением цифровых технологий;

ПК 2.2: Организовывать технологические процессы и работы по получению, первичной переработке и хранению продукции животноводства в соответствии с требованиями санитарных правил и охраны труда;

П 2.3: Осуществлять контроль своевременности и оценку хода выполнения технологических операций и заданий по производству продукции, ее первичной переработке и

хранению исполнителями;

ПК 2.4: Вести учетно-отчетную документацию, в том числе в электронном виде.

В результате освоения дисциплины «Планирование, организация и контроль деятельности структурного подразделения» обучающийся должен **уметь**:

- Разрабатывать производственные задания, графики, технологические карты на выполнение операций.
- Определять сроки, набор, последовательность проведения технологических операций и потребность в расходных материалах для их осуществления.
- Определять площади, размеры, количество технологических элементов для выполнения производственных процессов.
- Определять оптимальное время элементов распорядка дня. В зависимости от применяемой технологии, вида сельскохозяйственных животных и их физиологического состояния.
- Проводить оценку сельскохозяйственных животных различных видов по племенным и продуктивным качествам.
- Выбирать оборудование и оснащение для осуществления технологических операций.
- Проводить инструктирование работников подразделения по выполнению производственных заданий.
- Анализировать результаты производственной деятельности структурного подразделения.
- Разрабатывать мероприятия по повышению эффективности работы структурного подразделения.
- Вести учетно-отчетную документацию, с использованием электронных информационно-аналитических ресурсов.
- Анализировать рынок и конъюнктуру продукции и услуг в области животноводства.

В результате освоения дисциплины «Планирование, организация и контроль деятельности структурного подразделения» обучающийся должен **знать**:

- Термины и понятия в животноводстве.
- Биологические и хозяйственные особенности сельскохозяйственных животных.
- Общие принципы, правила и технологии производства продукции животноводства.
- Основы организации труда в животноводстве и типовые нормы обслуживания сельскохозяйственных животных.
- Назначение и порядок использования расходных материалов, инструмента, оборудования и машин, необходимых для выполнения всех технологических операций по производству продукции животноводства.
- Правила ведения электронных баз данных.
- Средства автоматизированного контроля физиологического состояния и продуктивности сельскохозяйственных животных и правила их эксплуатации.
- Порядок проведения мероприятий по санитарно-ветеринарному обеспечению животноводства.
- Требования к микроклимату в животноводческих помещениях различных типов и конструкций.
- Требования охраны труда в животноводстве.
- Методы оценки кормов, определения продуктивности пастбищ и урожайности кормовых сельскохозяйственных культур.
- Порядок учета поступления и расходования кормов, документы по их учету.
- Требования к качеству работ по получению, первичной переработке и хранению продукции животноводства.
- Стандартные классификации продукции животноводства.
- Условия хранения различных видов сельскохозяйственной продукции.
- Методы, повышающие сохранность продукции животноводства в процессе ее хранения.

- Направления совершенствования технологий получения, первичной переработки и хранения продукции животноводства.

4. Структура и содержание учебной дисциплины

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	68
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т.ч.	
лекции	26
практические занятия	28
Самостоятельная работа	8
Промежуточная аттестация – экзамен	6

4.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Планирование, организация и контроль деятельности структурного подразделения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Раздел 1. Планирование, организация и контроль деятельности структурного подразделения			
Тема1.Закономерности и принципы организации сельскохозяйственного производства	Содержание учебного материала: 1.Введение. Научные основы дисциплины. 2. Закономерности и принципы организации сельскохозяйственного производства. 3. Позиционирование структурного подразделения в рамках организации. - 4. Виды структурных подразделений. 5. Составление планов проведения совещаний, переговоров. Должностные инструкции. 6.Принципы функционирования структурного подразделения.	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.
	Практические занятия: - 1. Виды структурных подразделений. 2. Составление планов проведения совещаний, переговоров. Должностные инструкции. 3. Принципы функционирования структурного подразделения. 4. Контрольная работа	2	
	Самостоятельная работа: 1. Подготовить реферат: «Закономерности и принципы организации сельскохозяйственного производства».	2	
Раздел 1. Планирование, организация и контроль деятельности структурного подразделения			
Тема2. Организационно-экономические основы сельскохозяйственных предприятий	Содержание учебного материала: 1.Организационные формы предприятий. 2.Организационно-экономические основы сельскохозяйственных предприятий. 3.Организационно-экономические основы государственных и муниципальных унитарных предприятий.	4	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.
	Практические занятия: 1.Организационные формы предприятий. 2.Организационно-экономические основы сельскохозяйственных предприятий. 3.Организационно-экономические основы государственных и муниципальных унитарных предприятий.	4	

	Самостоятельная работа: 1. Подготовить реферат: «Организационно-экономические основы сельскохозяйственных предприятий».	2	
Раздел 1. Планирование, организация и контроль деятельности структурного подразделения			
Тема 3. Внутрихозяйственное прогнозирование и планирование	Содержание учебного материала: 1.Прогнозирование и планирование. 2. Годовой производственно-финансовый план деятельности сельскохозяйственных предприятий. 3.Годовые производственные планы внутрихозяйственных подразделений предприятия 4.Бизнес-планирование на предприятии.	6	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.
	Практические занятия: 1. Годовой производственно-финансовый план деятельности сельскохозяйственных предприятий. 2.Годовые производственные планы внутрихозяйственных подразделений предприятия	6	
	Самостоятельная работа: 1. Написание реферата: Прогнозирование и планирование. 2. Написание доклада на тему: «Бизнес-планирование на предприятии».	2	
Тема 4. Специализация, сочетание отраслей и размеры предприятий	Содержание учебного материала: 1.Специализация сельскохозяйственных предприятий и сочетание отраслей. Разработка рационального управленческого решения. 2.Особенности планирования в рамках структурного подразделения организации. Обоснование планирования на уровне малого структурного подразделения.	4	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.
	Практические занятия: 1. Специализация сельскохозяйственных предприятий и сочетание отраслей. Разработка рационального управленческого решения. 2.Особенности планирования в рамках структурного подразделения организации. Обоснование планирования на уровне малого структурного подразделения.	4	
	Самостоятельная работа: 1. Написание реферата: «Специализация сельскохозяйственных предприятий и сочетание отраслей. Разработка рационального управленческого решения».	2	
Тема 5. Формирование трудового коллектива и управление персоналом	Содержание учебного материала: 1.Основы управления предприятием. Стили управления. 2.Цели, задачи и принципы управления персоналом. Методы управления персоналом и кадровое планирование. Морально-психологический климат в трудовом коллективе. 3. Мотивация персонала - как фактор эффективности работы малого структурного подразделения организации.	4	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.
	Практические занятия:	6	

	<p>1. Цели, задачи и принципы управления персоналом. Методы управления персоналом и кадровое планирование. Морально-психологический климат в трудовом коллективе.</p> <p>2. Мотивация персонала - как фактор эффективности работы малого структурного подразделения организации.</p>		
	<p>Самостоятельная работа:</p> <p>1. Написание реферата: «Основы управления предприятием. Стили управления»; «Цели, задачи и принципы управления персоналом»; «Методы управления персоналом и кадровое планирование»; «Морально-психологический климат в трудовом коллективе»; «Мотивация персонала - как фактор эффективности работы малого структурного подразделения организации».</p>		
Тема 6. Нормирование труда на сельскохозяйственных предприятиях	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>1. Нормирование труда. Штатное расписание.</p> <p>2. Особенности планирования в рамках структурного подразделения организации.</p> <p>3. Обоснование планирования на уровне малого структурного подразделения</p>	6	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.
	<p>Практические занятия:</p> <p>1. Нормирование труда. Штатное расписание.</p> <p>3. Обоснование планирования на уровне малого структурного подразделения</p>	6	
	<p>Самостоятельная работа:</p> <p>1. Написание реферата или подготовка презентации: «Нормирование труда. Штатное расписание»; «Особенности планирования в рамках структурного подразделения организации»; «Обоснование планирования на уровне малого структурного подразделения».</p>		
Промежуточная аттестация – экзамен		6	
Всего		68	

Тема 6. Нормирование труда на сельскохозяйственных предприятиях	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	12
--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

6. Образовательные технологии

Объем аудиторных занятий всего 62 часа, в т.ч. лекции 26 часов, практические занятия 28 час. 50 % – занятия в интерактивных формах от объема аудиторных занятий.

Семестр	Вид занятия (Л, ПЗ, ЛР и др.)	Используемые интерактивные образовательные технологии и тема занятия	Количество часов
1	Л	Лекции-визуализации. Использование учебных презентаций, видеороликов	26
	ПЗ	Дискуссии с использованием учебных презентаций, видеороликов	28
Итого			54

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства

для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Виды самостоятельной работы, порядок их выполнения и контроля

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды СРС	Порядок выполнения СРС	Метод контроля
1	Раздел 1. Планирование, организация и контроль деятельности структурного подразделения	подготовка к ПЗ, подготовка к собеседованию, тестированию	работа с лекционным материалом, выполнение практических заданий	письменный контроль, собеседование

КЕЙС-ЗАДАЧИ

Раздел 1. Планирование, организация и контроль деятельности структурного подразделения

Задача 1. Определите опережение (снижение) темпов роста производительности труда над темпами роста средней зарплаты (таблица)

Показатели	Таблица	
	План	Факт
Объем продукции, тыс.руб.	15570	16965
Число работников	50	43
Фонд зарплаты, тыс.руб.	5079	5332

Задача 2. Определите среднее выполнение норм выработки по цеху животноводства, если 6 рабочих выполнили нормы на 80 %, 10 – на 95 %, 18–103 %, 21–на112%, 15 –на 120%.

Задача 3. Представьте следующую ситуацию: в организации активно действует «система слухов», посредством которой передается информация. В результате любая информация, как личного, так и служебного характера существенно трансформируется, в большинстве случаев некорректно. Что в том случае необходимо предпринять руководству предприятия?

Задача 4. Вам необходимо срочно провести субботник на территории организации. Какое управленческое решение Вы примете и какими средствами информационной обеспеченности воспользуетесь для своевременного доведения решения до исполнителей?

Задача 5. На беседу к Вам пришел подчиненный, которому Вы поручили контролировать исполнение важного решения. Он утверждает, что не успевает одновременно со своей текущей работой следить за деятельностью других людей, и требует, чтобы за эту дополнительную работу ему выплатили премию. Вы твердо знаете, что основная деятельность данного сотрудника занимает у него менее половины всего рабочего времени.

Предложите вариант разрешения данной ситуации. На какие нормативно-методические документы Вы можете сослаться?

Задача 6. Из структурного подразделения документы поступают руководителю на подпись в трех экземплярах: один уйдет к адресату, второй возвратится в подразделение, третий останется у секретаря или в канцелярии. Третий экземпляр документа нужен для подстраховки. Администратор не убежден, что второй экземпляр быстро будет обнаружен в делах структурного подразделения, поэтому его тоже оставляют у секретаря. Правильный ли такой подход? Обоснуйте свой ответ.

Задача 7. Перечислите основные причины потерь рабочего времени руководителя подразделения? За счет чего можно улучшить содержание труда этого руководителя.

Задача 8. Перечислите основные функции главного специалиста (технолога)?

Задача 9. Определите коэффициент использования технических средств управления (Ктсу) при выполнении функций технолога предприятия, если суммарное фактическое время использования ТСУ на фирме – 1880 часов в год, а суммарное расчетное время использования ТСУ – 2120 часов. Сделайте выводы.

Задача 10. Изобразите организационную структуру компании, в которой вы проходили практику? Перечислите, какие факторы повлияли на ее формирование? Что вы можете предложить для усовершенствования структуры управления в данной организации?

Задача 11. Рассчитайте численность агрономической и зоотехнической служб при следующих условиях:

- Условная уборочная площадь – 2350 га;
- Условное поголовье – 760 голов.

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ПО ТЕМАМ РАЗДЕЛА 1

Вариант 1

1. Система управления предприятием включает следующие компоненты:

- А) принципы, задачи методы управления;
- Б) структуру органов управления;
- В) информацию и средства ее обработки;
- Г) все варианты верны.

2. Назовите метод управления основанный на прямых директивных указаниях:

- А) экономический;
- Б) социально-психологический;

- В) организационно-административный;
- Г) нет правильного варианта ответа.

3. За совершение дисциплинарного проступка, работодатель имеет право применить дисциплинарное взыскание:

- А) замечание;
- Б) выговор;
- В) увольнение по соответствующим основаниям;
- Г) все варианты верны.

4. Назовите психологический метод воздействия, основанный на сочетании просьбы и убеждения:

- А) совет;
- Б) побуждение;
- В) внушение;
- Г) вовлечение.

5. Назовите базовые элементы, задействованные в коммуникационном процессе:

- А) отправитель, канал, получатель;
- Б) отправитель, сообщение, получатель;
- В) отправитель, сообщение, канал, получатель;
- Г) нет правильного варианта ответа.

6. Назовите вид планирования, с помощью которого прогнозируются перспективная потребность в новых видах продукции, товарная и сбытовая стратегия предприятия:

- А) стратегическое планирование;
- Б) текущее планирование;
- В) оперативное планирование;
- Г) нет правильного варианта ответа.

7. В каком разделе бизнес-плана приводятся методы ценообразования, стимулирования продаж, схема распространения товаров и т.д.:

- А) план маркетинга;
- Б) организационный план;
- В) финансовый план;
- Г) план производства.

8. В этом разделе бизнес-плана приводится информация, характеризующая структуру фирмы, сведения о персонале:

- А) план маркетинга;
- Б) план производства;
- В) организационный план;
- Г) финансовый план.

9. Данный вид контроля осуществляется после реализации решения для проверки правильности его исполнения:

- А) предварительный контроль;
- Б) оперативный контроль;
- В) заключительный контроль;
- Г) текущий контроль.

10. По отношению к объему производства затраты подразделяются на:

- А) производственные и не производственные;
- Б) прямые и косвенные;
- В) переменные и постоянные;
- Г) текущие и единовременные.

11. Полная себестоимость продукции включает в себя:

- А) затраты цеха на производство данного вида продукции;
- Б) затраты на производство и реализацию продукции;
- В) цеховую себестоимость и общехозяйственные расходы;
- Г) технологическую себестоимость.

12. Как называется цена, которая устанавливается по согласованию сторон на определенные сроки и объемы продукции?

- А) государственная;
- Б) договорная;
- В) мировая;
- Г) биржевая.

13. Назовите, что входит в структуру цены?

- А) себестоимость;
- Б) прибыль;
- В) все ответы верны;
- Г) нет правильного варианта ответа.

14. Назовите цену, которая формируется на стадии производства товара:

- А) оптовая цена;
- Б) свободно–отпускная;
- В) закупочная;
- Г) розничная.

15. Торговая надбавка–это:

- А) затраты торговой организации на оплату труда, аренду и прочие затраты;
- Б) прибыль торговой организации от результатов ее деятельности;
- В) процент от цены закупки;
- Г) нет правильного варианта ответа.

16. Государственное регулирование ценообразования распространяется на:

- А) хлеб и хлебобулочные изделия;
- Б) коммунальные платежи;
- В) лекарственные средства;
- Г) все ответы верны.

17. Из нижеперечисленных, назовите факторы способствующие снижению цен:

- А) монополия предприятия;
- Б) снижение издержек производства и обращения;
- В) производство нового товара;
- Г) рост цены рабочей силы.

18. Денежные средства, поступающие на расчетный счет предприятия за реализованную продукцию, называют:

- А) валовая прибыль;
- Б) чистая прибыль;
- В) выручка от реализации;
- Г) нет правильного варианта ответа.

19. Источником возврата заемных средств является:

- А) выручка от реализации;
- Б) доход;
- В) прибыль предприятия;
- Г) оборотные средства.

20. Средства направляются на социальное развитие предприятия из:

- А) фонда накопления;
- Б) фонда потребления;
- В) амортизационных отчислений;
- Г) заемных средств.

21. Сопоставляя выручку от реализации продукции и себестоимость, можно определить:

- А) амортизационные отчисления;
- Б) доход;
- В) прибыль;
- Г) собственные средства предприятия.

22. Прибыль предприятия является:

- А) источником финансирования производственных и социальных расходов;
- Б) источником дополнительного финансирования работников;
- В) показателем эффективности деятельности предприятия;
- Г) все ответы верны.

23. Как называется остаток после уплаты из валовой прибыли установленных законом налогов:

- А) доход;
- Б) чистая прибыль;
- В) выручка от реализации;
- Г) нет правильного варианта ответа.

24. Как рассчитать рентабельность?

- А) как отношение прибыли к себестоимости без учета эффективности использования производственных фондов;
- Б) как отношение прибыли к сумме основных фондов и оборотных средств;
- В) все варианты верны;
- Г) нет правильного варианта ответа.

Вариант 2

1. Управление предприятием включает следующие подсистемы:

- А) управление персоналом;
- Б) управление маркетингом;
- В) управление финансами;
- Г) все варианты верны.

2. Назовите метод управления, основанный на использовании моральных стимулов к труду:

- А) экономический;
- Б) социально-психологический;
- В) организационно-административный;
- Г) нет правильного варианта ответа.

3. Форма распорядительного воздействия, обязывающая подчиненных точно исполнять принятые решения в установленные сроки это:

- А) приказ;
- Б) распоряжение;
- В) указания;
- Г) инструкции.

4. Назовите психологический способ воздействия, оказываемый путем личного примера руководителя или иного лидера:

- А) убеждение;
- Б) подражание;
- В) побуждение;
- Г) вовлечение.

5. Принятие управленческого решения осуществляется:

- А) единолично-ответственным руководителем;
- Б) группой ответственных работников;
- В) согласованием с различными органами;
- Г) все ответы верны.

6. Назовите вид планирования, с помощью которого определяются промежуточные цели организации в рамках перспективного планирования:

- А) стратегическое планирование;
- Б) текущее планирование;
- В) оперативное планирование;
- Г) нет правильного варианта ответа.

7. В каком разделе бизнес-плана приводится информация о всех возможных проблемах, которые могут осложнить реализацию проекта и методы защиты от их влияния:

- А) план маркетинга;
- Б) организационный план;
- В) оценка рисков;
- Г) план производства.

8. Этот раздел бизнес-плана посвящен обоснованию того набора приемов, который позволит обеспечить реализацию прогноза продаж товаров фирмы:

- А) план маркетинга;
- Б) план производства;
- В) организационный план;
- Г) финансовый план;

9. Данный вид контроля ориентирован на конечные экономические результаты деятельности организации (прибыль, издержки, объемы производства...):

- А) предварительный контроль;
- Б) оперативный контроль;
- В) заключительный контроль;
- Г) финансовый контроль.

10. Себестоимость производства представляет собой:

- А) расходы, непосредственно связанные с производством;
- Б) затраты на подготовку производства;
- В) суммарные затраты на производство и реализацию продукции, выраженные в денежной форме;
- Г) затраты, связанные с совершенствованием продукции, повышением квалификации работников.

11. К группировке затрат по экономическим элементам относятся затраты на:

- А) топливо и энергию на технологические цели;
- Б) основную заработную плату производственных рабочих;
- В) амортизацию основных фондов;
- Г) все ответы верны.

12. Назовите виды себестоимости:

- А) цеховая;
- Б) полная;
- В) производственная;
- Г) все ответы верны.

13. Как называется цена, отражающая уникальные и редкие свойства товара?

- А) государственная;
- Б) договорная;
- В) аукционная;
- Г) биржевая.

14. Низшую границу цены определяют:

- А) прямые затраты;
- Б) косвенные затраты;
- В) издержки производства и обращения;
- Г) переменные издержки.

15. Государственное регулирование ценообразования отсутствует на:

- А) одежду и обувь;
- Б) хлеб и хлебобулочные изделия;
- В) топливо твердое, реализуемое населению;
- Г) тарифы на городские виды транспорта.

16. Цена, которая не включает в себя НДС:

- А) оптовая;
- Б) отпускная;
- В) закупочная;
- Г) розничная.

17. Что не является элементом отпускной цены?

- А) себестоимость;
- Б) прибыль;
- В) снабженческо-сбытовая надбавка;
- Г) акциз, если товар подакцизный.

18. В условиях рыночной экономики цена определяет:

- А) структуру и объем производства;
- Б) движение материальных потоков;
- В) распределение товарной массы;
- Г) все ответы верны.

19. Издержки и прибыль торгующих организаций включаются в:

- А) розничную цену;
- Б) оптовую цену предприятия;
- В) закупочную цену;
- Г) отпускную цену.

20. Из ниже перечисленных, назовите факторы, способствующие росту цен:

- А) монополия предприятия;

- Б) снижение издержек производства и обращения;
- В) конкуренция;
- Г) снижение налогов.

21. Один из показателей эффективности деятельности предприятия это:

- А) прибыль;
- Б) доход;
- В) налоги в бюджет;
- Г) средства на счетах.

22. Как определяют чистую прибыль предприятия?

- А) разность между выручкой от реализации и издержками производства;
- Б) разница доходов и расходов предприятия до уплаты налогов;
- В) разница доходов и расходов предприятия после уплаты налогов;
- Г) нет правильного варианта ответа.

23. Прибыль и амортизационные отчисления составляют:

- А) основные средства предприятия;
- Б) собственные средства предприятия;
- В) оборотные средства предприятия;
- Г) заемные средства предприятия.

24. Рентабельность это:

- А) показатель экономической эффективности производства;
- Б) разница доходов и расходов предприятия;
- В) остаток после уплаты налогов;
- Г) нет правильного варианта ответа.

Вариант 3

1. Задачи предприятия определяются:

- А) высшим руководством;
- Б) коллективом предприятия;
- В) ситуацией внутри предприятия;
- Г) интересами владельца.

2. Назовите метод управления, основанный на материальной заинтересованности сотрудников в результатах труда:

- А) экономический;
- Б) социально-психологический;
- В) организационно-административный;
- Г) нет правильного варианта ответа.

3. Назовите метод руководства, основанный на обучении подчиненных правилам выполнения трудовых операций:

- А) инструкции;
- Б) распоряжение;
- В) указания;
- Г) инструктаж.

4. Этот метод воздействия применяется тогда, когда требуется точное и быстрое исполнение поручений без обсуждений и критических замечаний:

- А) командование;

- Б) требование;
- В) просьба;
- Г) принуждение.

5. Этот вид планирования определяется на более короткие отрезки времени (месяц, смена) и по отдельным структурным подразделениям:

- А) стратегическое планирование;
- Б) текущее планирование;
- В) оперативное планирование;
- Г) нет правильного варианта ответа.

6. Суть этого раздела бизнес-плана состоит в том, чтобы в сжатом виде, убедительно и четко информировать инвесторов об основных положениях предполагаемого проекта:

- А) план маркетинга;
- Б) организационный план;
- В) оценка рисков;
- Г) резюме.

7. Этот раздел бизнес-плана рассматривает вопросы материального обеспечения деятельности с целью наиболее эффективного использования имеющихся денежных средств:

- А) план маркетинга;
- Б) план производства;
- В) организационный план;
- Г) финансовый план.

8. Данный вид контроля предусматривает учет и анализ результатов разработки и реализации перспективной концепции развития организации:

- А) стратегический контроль;
- Б) оперативный контроль;
- В) финансовый контроль;
- Г) текущий контроль.

9. Определите вид контроля, объектами которого выступают производственные задания, качество работ, сроки проведения работ:

- А) стратегический контроль;
- Б) оперативный контроль;
- В) финансовый контроль;
- Г) заключительный контроль.

10. Назовите факторы, влияющие на снижение себестоимости продукции:

- А) улучшение использования факторов производства;
- Б) повышение организационно–технического уровня производства;
- В) улучшение качества сырья;
- Г) все варианты верны.

11. К себестоимости продукции относятся:

- А) текущие затраты на производство;
- Б) выраженные в денежной форме затраты предприятия на производство и реализацию продукции;
- В) затраты на оборудование;
- Г) затраты на сырье, материалы и заработную плату работающих.

12. Что характеризует категория себестоимости продукции в производстве изделий из кожи?

- А) отраслевые затраты;
- Б) общественно необходимые затраты;
- В) индивидуальные затраты предприятия;

Г) средние народнохозяйственные затраты.

13. Как называется цена, определяемая уровнем цен стран экспортеров?

- А) мировая;
- Б) договорная;
- В) государственная;
- Г) биржевая.

14. Что входит в структуру цены:

- А) рентабельность;
- Б) прямые налоги;
- В) косвенные налоги;
- Г) прибыль.

15. Цена на товары народного потребления для организаций посредников это:

- А) оптовая цена;
- Б) свободно-отпускная;
- В) закупочная;
- Г) розничная.

16. Что не является элементом оптовой цены?

- А) себестоимость;
- Б) торговая надбавка;
- В) прибыль;
- Г) все ответы верны.

17. Государственное регулирование ценообразования распространяется на:

- А) продукцию и услуги предприятий монополистов;
- Б) базовые для экономики страны ресурсы;
- В) социально значимые товары;
- Г) все ответы верны.

18. Из ниже перечисленных, назовите факторы, способствующие снижению цен:

- А) монополия предприятия;
- Б) низкая эффективность использования оборудования;
- В) конкуренция;
- Г) нестабильность экономической ситуации.

19. Прибыль от продаж определяют:

- А) вычитанием из валовой прибыли коммерческих и управленческих расходов;
- Б) вычитанием из выручки от реализации полной себестоимости проданной продукции и НДС;
- В) вычитанием из выручки от продаж полной производственной себестоимости;
- Г) нет правильного варианта ответа.

20. Остаток после уплаты из валовой прибыли установленных законом налогов называется:

- А) прибыль;
- Б) чистая прибыль;
- В) выручка от реализации;
- Г) нет правильного варианта ответа.

21. Сопоставляя выручку от реализации продукции и себестоимость, можно определить:

- А) прибыль;
- Б) доход;
- В) амортизационные отчисления;

Г) собственные средства предприятия.

22. Назовите функции прибыли:

- А) является источником формирования доходной части бюджета;
- Б) является источником формирования ресурсов предприятия;
- В) создает заинтересованность предпринимателей в совершенствовании своей деятельности;
- Г) все варианты верны.

23. Рентабельность предприятия—это:

- А) получаемая предприятием прибыль;
- Б) относительная доходность или прибыльность (измеряемая в процентах) как отношение прибыли к затратам капитала;
- В) отношение прибыли к средней стоимости основных фондов и оборотных средств;
- Г) отношение прибыли к цене изделия.

24. Назовите основные факторы роста рентабельности:

- А) улучшение использования производственных фондов;
- Б) сокращение расходов сырья и материалов;
- В) повышение качества продукции;
- Г) все варианты верны.

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

1. Роль руководителя в создании работоспособного коллектива.
2. Функции и задачи руководителя.
3. Выбор и использование различных управленческих стилей в рамках решения конкретных задач.
4. Кадровая политика в рамках структурного подразделения.
5. Участие руководителя подразделения в отборе и адаптации новых сотрудников.
6. Факторы, способствующие эффективности работы подразделения.
7. Понятие управленческих решений, их классификация.
8. Критерии успешного решения.
9. Принципы менеджмента.
10. Виды организационных структур.
11. Классификация организационных структур.
12. Основные факторы и механизмы мотивации работников на решение производственных задач.
13. Управленческое воздействие на подчиненных.
14. Принципы делового общения в коллективе.
15. Причины конфликтов в коллективе.
16. Управление конфликтными ситуациями, стрессами и рисками.
17. Стили разрешения межличностных и внутри групповых конфликтов.
18. Материальное и нематериальное стимулирование.
19. Индивидуальная и групповая мотивация.
20. Сущность и значение экономического механизма функционирования предприятия.
21. Основные звенья экономического механизма и их характеристика.
22. Внешняя и внутренняя среда деятельности предприятий.
23. Информационная база экономической работы и требования, предъявляемые к социально-экономической информации.
24. Критерии выбора и оптимизации структуры подразделения.
25. Модели расчета, используемые для обеспечения организационных структур, численности персонала.
26. Формы планирования и виды планов: оперативное, календарное.
27. Документы, регламентирующие работу подразделения.

28. Формы планирования и виды планов: структурное планирование объемов работ.
29. Принципы планирования, поиска и распределения ресурсов.
30. Определение внешних и внутренних ограничений целесообразного объема выпуска продукции.
31. Планирование производственной программы.
32. Расчет основной производственной площади участка.
33. Задачи, содержание и виды оперативно-производственного планирования.
34. Условия выбора системы оперативно-производственного планирования.
35. Формы организации труда и оплата труда в структурном подразделении.
36. Рабочее место и его организация.
37. Производственная программа предприятия, виды планов.
38. Формы организации производства.
39. Планирование и контроль технической подготовки производства.
40. Инструментальное хозяйство: цели, задач и принципы организации.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) Основная литература

1. Зайцева, Татьяна Вячеславовна. Управление персоналом : учебник / Т. В. Зайцева, А. Т. Зуб. - 2-е изд. - Москва : ИНФРА-М, 2025. - 315 с. - (Среднее профессиональное образование). - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=458139> (дата обращения: 17.12.2024). - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

2. Канке, Алла Анатольевна. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие / А. А. Канке, И. П. Кошечая. - 2-е изд. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. - 288 с. - (Среднее профессиональное образование). - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=430990> (дата обращения: 09.06.2023). - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

3. Организация производства и управление предприятием : учебник для спо / О. Г. Туровец, В. Н. Родионова, В. Н. Попов [и др.] ; под ред. О. Г. Туровца. - 3-е изд. - Москва : ИНФРА-М, 2024. - 506 с. - (Среднее профессиональное образование). - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=431850> (дата обращения: 25.07.2023). - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

б) Дополнительная литература

1. Романова М.В. Бизнес-планирование : учебное пособие / М. В. Романова. - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. - 240 с. - (Среднее профессиональное образование). - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=376319>. - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

2. Сафронов, Николай Александрович. Экономика организации (предприятия) : учебник / Н. А. Сафронов. - 2-е изд. - Москва : Магистр, 2022. - 256 с. - (Среднее профессиональное образование). - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=416490>. - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

3. Сыров, Владимир Дмитриевич. Организация производства : учебное пособие / В. Д. Сыров. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2025. - 283 с. - (Среднее профессиональное образование). - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=458368> (дата обращения: 23.12.2024). - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

4. Управление структурным подразделением организации : учебное пособие / С. Ф. Вольвак, Ю. В. Саенко, В. Ю. Страхов, М. В. Щербатюк. - Белгород : БелГАУ им.В.Я.Горина, 2024. - 200 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/455504> (дата обращения: 04.02.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей- Текст : электронный.

5. Шитов, Виктор Николаевич. Планирование, организация и управление деятельностью персонала структурного подразделения : учебное пособие / В. Н. Шитов. - Москва : ИНФРА-М, 2025. - 484 с. - (Среднее профессиональное образование). - URL:

<https://znanium.ru/catalog/document?id=455005> (дата обращения: 21.10.2024). - Режим доступа: по подписке. <https://znanium.ru/cover/2092/2092351.jpg>. - Текст : электронный.

6. Оплетаяева, Н. А. Управление структурным подразделением организации : учебное пособие / Н. А. Оплетаяева. — Омск : Омский ГАУ, 2021. — 76 с. — ISBN 978-5-89764-817-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/126621> (дата обращения: 11.03.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Лицензионное программное обеспечение:

Windows 7x64 SP1; MsOffice 2010, Плинор: СЕЛЭКС, Плинор: Кормовые рационы, The Digital Frog, ТехЭксперт, LuPraFi-Sim: виртуальная физиология, KormPlus (демо), ЭУМК Корпорации «Диполь», ПО «Коралл». KES 12, 7-Zip, Adobe Reader XI, Google Chrome.

в т.ч. отечественное

Astra Linux Special Edition РУСБ 10015-01 версии 1.6.

1С:Предприятие 8. Конфигурация, 1С: Бухгалтерия 8 (учебная версия)

Project Expert 7 (Tutorial) for Windows

СПС КонсультантПлюс

KasperskyEndpointSecurity для бизнеса Стандартный

Свободно распространяемое лицензионное программное обеспечение:

OpenOffice

LibreOffice

7-Zip

Adobe Acrobat Reader

Google Chrome

в т.ч. отечественное

Яндекс.Браузер

Информационные справочные системы

– Единое окно доступа к образовательным ресурсам – режим доступа: <http://window.edu.ru/>

– ИПС «КонсультантПлюс» – режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

– Интерфакс - Центр раскрытия корпоративной информации (сервер раскрытия информации) – режим доступа: <https://www.e-disclosure.ru/>

– Информационно-правовой портал ГАРАНТ.RU – режим доступа: <http://www.garant.ru/>

– Автоматизированная справочная система «Сельхозтехника» (web-версия) - режим доступ: <http://gtexam.ru/>

Профессиональные базы данных

– Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – режим доступа: <http://elibrary.ru>

– Научометрическая база данных Scopus: база данных рефератов и цитирования – режим доступа: <https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>

– Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – режим доступа: <https://rosstat.gov.ru/> (Открытый доступ)

– Российская Академия Наук, открытый доступ к научным журналам – режим доступа: <http://www.ras.ru> (Открытый доступ)

– Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации – режим доступа: <http://mcsx.ru/> (Открытый доступ)

Электронные библиотечные системы:

• Электронный библиотечный каталог Web ИРБИС – режим доступа: https://molochnoe.ru/cgi-bin/irbis64r_14/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBNAM=STATIC&I21DBN=STATIC

• ЭБС ЛАНЬ – режим доступа: <https://e.lanbook.com/>

• ЭБС Znanium.com – режим доступа: <https://new.znanium.com/>

• ЭБС ЮРАЙТ – режим доступа: <https://urait.ru/>

- ЭБС POLPRED.COM: <http://www.polpred.com/>
- Электронная библиотека издательского центра «Академия»: <https://www.academia-moscow.ru/elibrary/> (коллекция СПО)
- ЭБС ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА – режим доступа: <https://molochnoe.ru/ebs/>

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория 6115 для практических занятий. Компьютерный класс. Аудитория для самостоятельной работы студентов. Учебная мебель: стол ученический – 8, стул ученический – 18, скамья – 1, стол для приборов – 1, доска аудиторная – 1. Основное оборудование: 15 компьютеров с доступом в электронно-образовательную среду Академии, ЭБС и сети Интернет, экран для проектора 1 шт., проектор - 1 шт., компьютер в комплекте - 1 шт.

Учебный стационар для животных. Основное оборудование: фиксационные станки, денники для животных. Подсобные помещения: кормовая, помещение для сена, помещение для опилок. Животные: лошадь – 1 гол., корова - 1 гол., овцы - 9 гол.

Обеспечение образования для лиц с ОВЗ

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, исходя из индивидуальных психофизических особенностей и по личному заявлению обучающегося, в части создания специальных условий.

В специальные условия могут входить: предоставление отдельной аудитории, необходимых технических средств, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты. Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения: – в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха: – в печатной форме, – в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: – в печатной форме, – в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.